ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Φεβρουαρίου 2018 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **598**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Δ2α/Γ.Π.12318 (1)

Τροποποίηση και συμπλήρωση της με αριθμ. ΔΥΓ6/Γ.Π.οικ.104741 (ΦΕΚ 1603/τ.Β΄/30.10.2003) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.)» αναφορικά με κριτήρια επιλογής προϊσταμένων κατά αναλογική εφαρμογή των διατάξεων του άρθρου 85 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007, όπως ισχύει.

**ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ
ΥΓΕΙΑΣ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΑΝΑΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ**

Έχοντας υπόψη:

1 Τις διατάξεις:

α) του πρώτου εδαφίου της παραγράφου 5 του άρθρου 5 του ν. 2161/1993 (ΦΕΚ Α΄ 119) με θέμα «Τροποποίηση και συμπλήρωση των διατάξεων του ν. 1729/1987 «καταπολέμηση της διάδοσης των ναρκωτικών, προστασία των νέων και άλλες διατάξεις (ΦΕΚ 144 Α΄)», όπως αυτό αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 23 του ν. 3172/2003 (ΦΕΚ Α΄ 197) με θέμα «Οργάνωση και εκσυγχρονισμός των υπηρεσιών Δημόσιας Υγείας και άλλες διατάξεις»,

β) του άρθρου 85 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007, όπως αντικαταστάθηκε με την παρ. 2 του άρθρου 29 του Μέρους Δ΄ «Σύστημα Επιλογής Προϊσταμένων» του ν. 4369/2016 (ΦΕΚ Α΄ 33) με θέμα «Εθνικό Μητρώο Επιτελικών Στελεχών Δημόσιας Διοίκησης, βαθμολογική διάρθρωση θέσεων, σύστημα αξιολόγησης, προαγωγών και επιλογής προϊσταμένων (διαφάνεια - αξιοκρατία και αποτελεσματικότητα της Δημόσιας Διοίκησης) και άλλες διατάξεις)» και με την παράγραφο (2) του άρθρου δεύτερου «Τροποποίηση διατάξεων του ν. 3528/2007 (Α΄ 26) και του ν. 3584/2007 (Α΄ 143) του ν. 4464/2017 (ΦΕΚ Α΄ 46) με θέμα «Κύρωση της Συμφωνίας-Πλαισίου για εταιρική σχέση και συνεργασία μεταξύ της Ευρωπαϊκής Ένωσης και των κρατών-μελών της, αφενός, και της Μογγολίας, αφετέρου και άλλες διατάξεις» καθώς και συμπληρώθηκε με την παράγραφο (3) του άρθρου δεύτερου ομοίως,

γ) των άρθρων 52 έως 55 του ν. 4139/2013 (ΦΕΚ Α΄ 74) με θέμα «Νόμος περί εξαρτησιογόνων ουσιών και άλλες διατάξεις».

2. Το π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄ 39) με θέμα «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου τομέα».

3. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α΄ 116) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

4. Το π.δ. 69/2016 (ΦΕΚ Α΄ 127) με θέμα «Αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα».

5. Το π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ Α΄ 116) με θέμα «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

6. Το π.δ. 123/2016 (ΦΕΚ Α΄ 208) με θέμα «Ανασύσταση και μετονομασία του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης, ανασύσταση του Υπουργείου Τουρισμού, σύσταση Υπουργείου Μεταναστευτικής Πολιτικής και Υπουργείου Ψηφιακής Πολιτικής, Τηλεπικοινωνιών και Ενημέρωσης, μετονομασία Υπουργείου Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης, Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού και Υποδομών. Μεταφορών και Δικτύων».

7. Το π.δ. 125/2016 (ΦΕΚ Α΄ 210) με θέμα «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

8. Την με αριθμ. Υ5 γ/Γ.Π. οικ. 22284 (ΦΕΚ 307/τ.Β΄/15-3-2002) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης Υ5γ/οικ. 2469/30-7-2001 (ΦΕΚ 1010/τ.Β΄/1-8-2001).

9. Την με αριθμ. ΔΥΓ6/Γ.Π.οικ. 104741 (ΦΕΚ 1603/ τ.Β΄/30.10.2003) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.).

10. Την με αριθμ. Α4γ/82512 (ΦΕΚ 48/τ.Β΄/18-1-2017) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Αντιστοίχιση θέσεων ευθύνης του Ο.ΚΑ.ΝΑ., όπως προβλέπονται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του, με τις προβλεπόμενες από τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 16 του ν. 4354/2015».

11. Την αριθμ. Β2.α/οικ.84960/14-11-2017 Εισήγηση του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

12. Το με αριθμ. πρωτ. 189/10-1-2017 έγγραφο του Ο.ΚΑ.ΝΑ. με θέμα «Έγκριση σχεδίου μοριοδότησης για την επιλογή Προϊσταμένων στον Οργανισμό με συνημμένο το απόσπασμα πρακτικού της 174ης Συνεδρίασης του Δ.Σ. στις 29-11-2016 για το θέμα 1ο : Έγκριση σχεδίου μοριοδότησης για την επιλογή Προϊσταμένων στον Οργανισμό (13858/23-11-2016).

13. Το με αριθμ. 2/15769/ΔΕΠ 2/19461/ΔΕΠ, 2/28739/ΔΕΠ/12-6-2017 έγγραφο της Δ/νσης Εισοδηματικής Πολιτικής της Γενικής Δ/νσης Δημοσιονομικής Πολιτικής και Προϋπολογισμού του Γενικού λογιστηρίου του Κράτους.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού σύμφωνα με τα ως άνω 10 και 11 σχετικά.

15. Το ιδιαίτερο εργασιακό προφίλ των εργαζόμενων στον Ο.ΚΑ.ΝΑ.

16. Την αναγκαιότητα της διαφάνειας - αξιοκρατίας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.), αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση και συμπλήρωση της με αριθμ. ΔΥΓ6/Γ.Π.οικ. 104741 (ΦΕΚ 1603/τ.Β΄/30.10.2003) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.)» αναφορικά με κριτήρια επιλογής προϊσταμένων κατά αναλογία με τις διατάξεις του άρθρου 85 του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ, που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του ν. 3528/2007, όπως ισχύει, ως κάτωθι:

Άρθρο 1
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΩΝ - ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ

«Η παρ. 3 του άρθρου 55 «Αξιολόγηση προσωπικού» της με αριθμ. ΔΥΓ6/Γ.Π.οικ. 104741 (ΦΕΚ 1603/ τ.Β΄/30.10.2003) κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας του Οργανισμού Κατά των Ναρκωτικών (Ο.ΚΑ.ΝΑ.)» αντικαθίσταται ως εξής:

1. Για την επιλογή προϊσταμένων Τμήματος, Υπηρεσίας, Μονάδας ή Κέντρου, λαμβάνονται υπόψη τέσσερις (4) ομάδες κριτηρίων:

α) Μοριοδότηση βάσει τυπικών, εκπαιδευτικών προσόντων και προσόντων επαγγελματικής κατάρτισης,

β) μοριοδότηση βάσει εργασιακής εμπειρίας και άσκησης καθηκόντων ευθύνης,

γ) μοριοδότηση βάσει αξιολόγησης και

δ) μοριοδότηση βάσει υποθετικού σεναρίου ή παρουσίασης.

2. Για την τελική μοριοδότηση ο συνολικός βαθμός των μορίων κάθε κατηγορίας υπολογίζεται με συντελεστή βαρύτητας:

2.1 Για τη θέση προϊσταμένου Τμήματος, Υπηρεσίας, Μονάδας ή Κέντρου

40% για την ομάδα κριτηρίων (α)
20% για την ομάδα κριτηρίων (β)
20% για την ομάδα κριτηρίων (γ)
20% για την ομάδα κριτηρίων (δ)

3. Τα ως άνω κριτήρια αξιολογούνται ως ακολούθως:

3.1 Οι μεν (α) και (β) ομάδες κριτηρίων βάσει Φακέλου και του Βιογραφικού Σημειώματος το οποίο κατατίθεται κατά την υποψηφιότητα συνοδευόμενο από σχετική αίτηση.

Οι δε (γ) και (δ) ομάδες κριτηρίων βάσει των ως άνω και Δομημένης Συνέντευξης που διενεργείται από την αρμόδια ειδική επιτροπή που ορίζει το Δ.Σ. του Οργανισμού.

Ο Φάκελος προετοιμάζεται από το Τμήμα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων και περιλαμβάνει:

1. Την αίτηση του υποψηφίου.

2. Το Βιογραφικό Σημείωμα, το οποίο κατατίθεται μαζί με την αίτηση.

3. Τυχόν συμπληρωματικούς τίτλους σπουδών, βεβαιώσεις ή έγγραφα που κατέθεσε ο υποψήφιος μαζί με την αίτηση.

4. Αντίγραφα των τίτλων σπουδών, βεβαιώσεις κατάρτισης, επιμόρφωσης συμμετοχής σε ημερίδες, συνέδρια κτλ, που υπάρχουν στον ατομικά Υπηρεσιακό Φάκελο του υποψηφίου.

5. Βεβαίωση από τον Προϊστάμενο του τμήματος Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων σχετικά με το αν πληρούνται ή όχι οι προϋποθέσεις και τα τυπικά προσόντα που ορίζονται στη σχετική προκήρυξη για την κατάληψη της θέσης από τον υποψήφιο βάσει των στοιχείων του ατομικού υπηρεσιακού Φακέλου και των τυχόν συμπληρωματικών εγγράφων που συνοδεύουν την αίτηση.

6. Πειθαρχικές ποινές που επιβλήθηκαν κατόπιν υποβολής της προβλεπόμενης στο άρθρο 63 έφεσης ή κατά των οποίων δεν ασκήθηκε έφεση.

Η αρμόδια επιτροπή, κατόπιν εξέτασης των φακέλων των υποψηφίων:

Α) απορρίπτει από τη διαδικασία όσους από τους υποψηφίους δεν πληρούν τα τυπικά προσόντα και τις προϋποθέσεις που ορίζονται στη σχετική προκήρυξης για τη διεκδίκηση της θέσης και

Β) μοριοδοτεί τις (α) και (β) ομάδες κριτηρίων σε ξεχωριστό Φύλλο Αξιολόγησης με το όνομα του κάθε υποψηφίου, εκτυπωμένο αντίγραφο του οποίου, μετά την ολοκλήρωση της μοριοδότησης, συμπεριλαμβάνεται στο Φάκελο και προσκαλεί όλους τους υποψηφίους για την ατομική Δομημένη Συνέντευξη.

3.2 Σκοπός της Δομημένης Συνέντευξης είναι η επιτροπή να διαμορφώσει πληρέστερη γνώμη για την προσωπικότητα, τη συμπεριφορά, την ικανότητα και

την καταλληλότητα του υποψηφίου για την άσκηση των καθηκόντων της θέσης ευθύνης, για την οποία κρίνεται.

Η Δομημένη Συνέντευξη περιλαμβάνει δύο θεματικές ενότητες:

1. Δομημένη συζήτηση επί θεμάτων σχετικών με το αντικείμενο του φορέα και τις αρμοδιότητες των οργανωτικών μονάδων των σχετικών με την προκηρυσσόμενη θέση σε συνάρτηση με τις δεξιότητες και τα προσόντα του υποψηφίου, όπως προκύπτουν από το βιογραφικό του και τα στοιχεία του προσωπικού μητρώου. Βάσει αυτής μοριοδοτείται η ομάδα κριτηρίων (γ). Σε περίπτωση που εφαρμοστεί μέθοδος αξιολόγησης στον ευρύτερο Δημόσιο Τομέα, τότε η μοριοδότηση της ομάδας κριτηρίων (γ) θα γίνει βάσει αυτής.

2. Αναλόγως της προκηρυσσόμενης θέσης

2.1 Προκειμένου για θέσεις προϊσταμένων Τμήματος ή Υπηρεσίας με διοικητικό προσανατολισμό (Τμήματα Διαχείρισης Ανθρωπίνων Πόρων, Οικονομικών Υπηρεσιών, Συμβάσεων Προμηθειών και Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Νομική Υπηρεσία): Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ενδιαφέροντος (situational interview) που έχει ως σκοπό να αξιολογήσει τις διοικητικές ικανότητες του υποψηφίου να προγραμματίζει, να συντονίζει, να αναλαμβάνει πρωτοβουλίες, να λαμβάνει αποτελεσματικές αποφάσεις και να διαχειρίζεται κρίσεις.

2.2 Προκειμένου για τις θέσεις προϊσταμένων Τμήματος ή Υπηρεσίας με δημιουργικό, επιστημονικό ή τεχνικό προσανατολισμό (π.χ. Τμήματα Δημοσίων Σχέσεων, Πληροφορικής, Τεχνικών Υπηρεσιών, Πρόληψης, Εφαρμογών Πρόληψης, Θεραπείας και Κοινωνικής Επανένταξης, Εκπαίδευσης και Ανάπτυξης Ανθρώπινου Δυναμικού, Έρευνας και Αξιολόγησης, Προγραμμάτων και Χρηματοδότησης, Εξειδικευμένο Κέντρο Κοινωνικής και Επαγγελματικής Ένταξης): Παρουσίαση ενός σχεδίου 3ετούς προγραμματισμού για την οργανική μονάδα και την θέση ευθύνης που κρίνεται, με την προϋπόθεση ότι όλοι οι υποψήφιοι έχουν ισότιμη πρόσβαση σε όλα τα διαθέσιμα στοιχεία (στατιστικά, οικονομικά και άλλα).

2.3 Προκειμένου για τη θέση προϊσταμένου Μονάδας ή Υπηρεσίας με κλινικό προσανατολισμό (π.χ. Μονάδες Υποκατάστασης και Άμεσης Πρόσβασης, Στεγνών Προγραμμάτων, Άμεσης Βοήθειας και Υποστήριξης, Κοινωνικής Επανένταξης): Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου μεικτού κλινικού και διοικητικού ενδιαφέροντος με σκοπό την αξιολόγηση των κλινικών και των διοικητικών ικανοτήτων του υποψηφίου κατ’ αναλογία με το εδάφιο 2.1.

Προκειμένου για ένα νέο Τμήμα, Υπηρεσία ή Μονάδα, το Δ.Σ. του Οργανισμού είναι αρμόδιο να αποφασίσει για την επιλογή ενός εκ των τριών ως άνω εναλλακτικών, ενώ δύναται να εκχωρήσει την αρμοδιότητα αυτή στην εκάστοτε επιτροπή.

Βάσει της απόδοσης στην ανάπτυξη του υποθετικού σεναρίου ή στην παρουσίαση του 3ετούς προγραμματισμού και λαμβάνοντας επίσης υπόψη τις επικοινωνιακές δεξιότητες, την ικανότητα διαχείρισης χρόνου, τα χαρακτηριστικά ηγεσίας ιδίως υπό συνθήκες πίεσης, την ικανότητα συντονισμού ομάδων εργασίας και την δημιουργικότητα του υποψηφίου, μοριοδοτείται η ομάδα κριτηρίων (δ).

Το περιεχόμενο της συνέντευξης με τα κρίσιμα και ουσιαστικά σημεία της αναφέρεται συνοπτικά στο πρακτικό της οικείας Επιτροπής, το οποίο είναι στη διάθεση όλων των υποψηφίων, και η μοριοδότηση για τον εκάστοτε υποψήφιο αιτιολογείται συνοπτικά από κάθε μέλος ως προς κάθε ένα από τα δύο σκέλη της συνέντευξης.

Με το πέρας της Δομημένης Συνέντευξης ο κάθε υποψήφιος μοριοδοτείται από κάθε μέλος της επιτροπής ως προς τις ομάδες κριτηρίων (γ) και (δ) στο Ηλεκτρονικό Φύλλο Αξιολόγησης με το όνομά του και εξάγεται η τελική βαθμολογία ως μέσος όρος της βαθμολογίας από όλα τα μέλη της επιτροπής. Με τη συγκέντρωση της βαθμολογίας κάθε υποψηφίου προκύπτει ο πίνακας κατάταξης. Ο πρώτος υποψήφιος του πίνακα κατάταξης επιλέγεται για τη θέση του Προϊσταμένου Κέντρου, Τμήματος, Μονάδος ή Υπηρεσίας ενώ οι υπόλοιποι αποτελούν τον πίνακα των επιλαχόντων με ισχύ ενός (1) έτους. Η θητεία των Προϊσταμένων θα είναι 3 ετής.

4. Οι ως άνω ομάδες κριτηρίων μοριοδοτούνται ως ακολούθως:

α) Τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα και προσόντα επαγγελματικής κατάρτισης μοριοδοτούνται, ως εξής:

1. Ο βασικός τίτλος σπουδών τριτοβάθμιας εκπαίδευσης του υποψηφίου με 20 μόρια επί τον βαθμό με δύο δεκαδικά ψηφία του πτυχίου.

2. Ο δεύτερος τίτλος σπουδών, εφόσον είναι της αυτής εκπαιδευτικής βαθμίδας με τον βασικό τίτλο σπουδών με 30 μόρια.

3. Ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών, ετήσιας τουλάχιστον διάρκειας με 150 μόρια και ο δεύτερος μεταπτυχιακός τίτλος με 30 μόρια.

4. Η επιτυχής αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (Ε.Σ.Δ.Δ.Α.), είτε την Εθνική Σχολή Δημόσιας Υγείας (Ε.Σ.Δ.Υ., Υγειονομική Σχολή Αθηνών έως το 1994) με 150 μόρια.

5. Το διδακτορικό δίπλωμα με 300 μόρια και το δεύτερο διδακτορικό δίπλωμα με 60 μόρια.

6. Οι μεταπτυχιακοί τίτλοι σπουδών και τα διδακτορικά διπλώματα προκειμένου να μοριοδοτηθούν κατά τα ανωτέρω πρέπει να είναι συναφείς με τα αντικείμενα της προκηρυσσόμενης θέσης. Η συνάφεια, όπου δεν έχει ήδη κριθεί, κρίνεται με αιτιολογία από αρμόδια επιτροπή.

7. Η πιστοποιημένη επιμόρφωση που έχει παρασχεθεί από το Εθνικό Κέντρο Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης, άλλες σχολές του Δημοσίου (ΝΠΔΔ ή άλλες υπηρεσίες του Δημοσίου), τα Πανεπιστήμια (ΝΠΔΔ), τα ΤΕΙ (ΝΠΔΔ), το Κοινωνικό Πολύκεντρο και το Διαβαλκανικό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης καθώς και η επιμόρφωση που παρέχεται από τις σχολές/εθνικά κέντρα επιμόρφωσης δημοσίων υπαλλήλων των κρατών-μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης και το Ευρωπαϊκό Ινστιτούτο Δημόσιας Διοίκησης μοριοδοτείται με δέκα (10) μόρια ανά σεμινάριο επιμόρφωσης, το οποίο είναι σχετικό με το αντικείμενο της προκηρυσσόμενης θέσης ευθύνης, με ανώτατο όριο τα σαράντα (40) μόρια. Πέραν της επιμόρφωσης του προηγούμενου εδαφίου, με όμοιο

τρόπο μοριοδοτείται και η επιμόρφωση που παρασχέθηκε αποκλειστικά από το ΕΚΔΔΑ πριν τις 15-5-2009. Για τη βαθμολογία του κριτηρίου της πιστοποιημένης επιμόρφωσης που προβλέπεται, λαμβάνεται υπόψη η επιμόρφωση κατά την τελευταία δεκαετία.

8. Η πιστοποιημένη γλωσσομάθεια μοριοδοτείται ως εξής:

Η άριστη γνώση κάθε ξένης γλώσσας με 40 μόρια,
η πολύ καλή γνώση με 30 μόρια και
η καλή με 10 μόρια,
με ανώτατο όριο τα 100 μόρια.

Όλα τα ανωτέρω προσόντα πρέπει να αποδεικνύονται κατά τα οριζόμενα στο π.δ. 50/2001 (ΦΕΚ Α΄ 39) με θέμα «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημοσίου φορέα»

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει κάθε υποψήφιος από τα τυπικά - εκπαιδευτικά προσόντα δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

β) Η εργασιακή εμπειρία και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης και ειδικότερα, ο χρόνος υπηρεσίας στο Δημόσιο και σε Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου ή ο χρόνος απασχόλησης σε συναφή θέση στον ιδιωτικό τομέα και η άσκηση καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα και σε Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου μοριοδοτούνται ως εξής:

1. 20 μόρια για κάθε έτος υπηρεσίας με ανώτατο όριο τα 33 έτη για το δημόσιο τομέα,

2. 25 μόρια για κάθε έτος απασχόλησης με ανώτατο όριο τα 7 έτη για τον ιδιωτικό τομέα και

3. 16,5 μόρια για κάθε έτος άσκησης καθηκόντων ευθύνης στο δημόσιο τομέα, με ανώτατο όριο τα 10 έτη.

Χρόνος υπηρεσίας ή απασχόλησης μεγαλύτερος του εξαμήνου λογίζεται ως πλήρες έτος.

Η προϋπηρεσία εκτός δημοσίου τομέα συνίσταται α) σε άσκηση ελευθέριου επαγγέλματος ή απασχόληση με έμμισθη εντολή και β) σε εξαρτημένη εργασία.

Σε ότι αφορά τις προϋποθέσεις αναγνώρισης προϋπηρεσίας, η προϋπηρεσία πρέπει:

α) να έχει αποκτηθεί μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών της κατηγορίας/εκπαιδευτικής βαθμίδας του υποψηφίου και μετά την απόκτηση της άδειας άσκησης επαγγέλματος, όπου αυτή απαιτείται,

β) να είναι συναφής σε σχέση με τα αντικείμενα του οργανισμού.

Σε ότι αφορά τη διαδικασία αναγνώρισης προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα, η οποία έχει αποκτηθεί στην Ελλάδα ή σε άλλο κράτος-μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα δικαιολογητικά για τους ασκούντες ελευθέριο επάγγελμα και όσους απασχολούνται με έμμισθη εντολή καθώς και για τους παρέχοντας μισθωτή υπηρεσία είναι αντιστοίχως τα ακόλουθα:

Για τους ασκούντες ελευθέριο επάγγελμα και όσους απασχολούνται με έμμισθη εντολή:

α) Βεβαίωση από το οικείο επαγγελματικό Επιμελητήριο ή Σύλλογο, από την οποία να προκύπτει η ιδιότητα του μέλους και η διάρκειά της εφόσον η ιδιότητα αυτή είναι υποχρεωτική για την άσκηση του επαγγέλματος,

β) εφόσον η ιδιότητα του μέλους επαγγελματικού Επιμελητηρίου ή Συλλόγου δεν είναι υποχρεωτική για την άσκηση του επαγγέλματος, προσκομίζεται άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος ή επαγγελματική ταυτότητα, καθώς και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης.

γ) Εφόσον η άδεια άσκησης επαγγέλματος ή η επαγγελματική ταυτότητα ή η έκδοση βεβαίωσης της περίπτωσης (β) δεν προβλέπονται, προσκομίζεται βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης καθώς και οποιαδήποτε άλλα έγγραφα και στοιχεία, από τα οποία να προκύπτει αποδεδειγμένα η προϋπηρεσία, η διάρκεια και η συνάφεια. Ως στοιχεία που μπορεί να προσκομίσει ο αιτών υποψήφιος αναφέρονται ενδεικτικά τα ακόλουθα: συμβάσεις παροχής υπηρεσιών ή έργου, βιβλία του ΚΒΣ, δελτία απόδειξης παροχής υπηρεσιών, τιμολόγια παροχής υπηρεσιών, περιοδικές δηλώσεις ΦΠΑ.

δ) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υποψηφίου για το χρονικό διάστημα που επιχειρείται να αναγνωριστεί ως προϋπηρεσία.

Για τους παρέχοντες μισθωτή εργασία:

α) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση από την αρμόδια διοικητική αρχή ότι πληρούνται οι νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του αντίστοιχου επαγγέλματος ή επαγγελματική ταυτότητα, όπου απαιτούνται, καθώς και βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, από την οποία να προκύπτει η διάρκεια της ασφάλισης και το είδος της εργασίας.

β) Εφόσον από τα ανωτέρω δεν προκύπτει η διάρκεια και το είδος της απασχόλησης, απαιτείται επιπλέον βεβαίωση του εργοδότη, στον οποίο απασχολήθηκε, στην οποία να αναφέρεται ο χρόνος και το είδος της απασχόλησης του υποψηφίου.

γ) Βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα από την οποία να προκύπτει ότι έχουν καλυφθεί όλες οι προς αυτόν ασφαλιστικές εισφορές του υποψηφίου για το χρονικό διάστημα που επιχειρείται να αναγνωριστεί ως προϋπηρεσία.

Στις περιπτώσεις που ο/η υποψήφιος/α αιτείται την αναγνώριση προϋπηρεσίας εκτός δημοσίου τομέα που έχει αποκτηθεί σε άλλο κράτος - μέλος της Ευρωπαϊκής Ένωσης, τα προσκομιζόμενα δικαιολογητικά, τα οποία πρέπει να αποδεικνύουν αρμοδίως τόσο τη διάρκεια της αιτούμενης προς αναγνώριση προϋπηρεσίας όσο και τη συνάφεια αυτής, θα πρέπει να είναι επίσημα μεταφρασμένα στην ελληνική γλώσσα και επικυρωμένα, εφόσον απαιτείται σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

Η προϋπηρεσία εκτός δημοσίου τομέα, που αναγνωρίζεται, δεν μπορεί να υπερβαίνει τα επτά (7) έτη για εργασιακή σχέση πλήρους απασχόλησης. Σε περίπτωση αναγνώρισης προϋπηρεσίας που αφορά σε εργασιακή σχέση μερικής απασχόλησης, ο αναγνωριζόμενος χρόνος προϋπηρεσίας μειώνεται αντιστοίχως, όπως αποτυπώνεται στο χρόνο ασφάλισης που προκύπτει από τη βεβαίωση του αρμοδίου ασφαλιστικού φορέα.

Το σύνολο των μορίων που μπορεί να λάβει κάθε υποψήφιος από την εργασιακή εμπειρία και την άσκηση καθηκόντων ευθύνης δεν μπορεί να υπερβαίνει τα 1.000 μόρια.

γ) Η αξιολόγηση των δεξιοτήτων που επέδειξε ο υποψήφιος κατά τη δομημένη συνέντευξη και του έργου του κατά την συνολική προϋπηρεσία του στον Οργανισμό γίνεται μέσω μοριοδότησης έως 200 μόρια για κάθε μία από τις 5 ακόλουθες ενότητες, με σύνολο που δεν υπερβαίνει τα 1.000 μόρια. Κάθε μέλος της επιτροπής λαμβάνει γνώση του μητρώου και του λεπτομερούς βιογραφικού που κατέθεσε ο υποψήφιος και τον μοριοδοτεί σε ειδική φόρμα. Επί τριμελούς επιτροπής υπολογίζεται ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών από κάθε μέλος της επιτροπής και επί πενταμελούς (και άνω) ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών από κάθε μέλος της επιτροπής, αφού αφαιρεθούν οι δύο ακραίες τιμές, η μέγιστη και η ελάχιστη. Η απόδοση του κάθε υποψηφίου για κάθε μία από τις κάτωθι υποενότητες μοριοδοτείται με έως 50 μόρια ως εξής:

Ανεπαρκής: 01-10
Ικανοποιητική: 11-20
Καλή: 21-30
Πολύ Καλή: 31-40
Εξαιρετική: 41-50

Οι 5 ενότητες με τις 4 υποενότητές τους είναι οι εξής:

1. ΓΝΩΣΗ ΤΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ

1.1. Αποδεδειγμένη επαγγελματική επάρκεια (καλή θεωρητική κατάρτιση, τυχούσες εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία και πρόθυμη μετάδοση αυτών σε τρίτους ως εκπαιδευτής).

1.2. Αποδεδειγμένη ικανότητα πρακτικής εφαρμογής των γνώσεων και της εμπειρίας κατά την εκτέλεση των καθηκόντων του, με χρήση τεκμηριωμένων και βέλτιστων πρακτικών και με τρόπο που να ικανοποιεί τους εξυπηρετούμενους, τους συναδέλφους του και τους προϊσταμένους του.

1.3. Σφαιρική γνώση του αντικειμένου του Οργανισμού, που αποδεικνύεται από την επαρκή και ενήμερη γνώση της διεθνούς και εγχώριας βιβλιογραφίας και από την ευδόκιμη υπηρεσία του σε διάφορες θέσεις στον Οργανισμό.

1.4. Συμμετοχή σε εκπαιδεύσεις και σεμινάρια σχετικά με το επαγγελματικό αντικείμενο, ιδίως πρόσφατα, εντός και εκτός του Οργανισμού.

2. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ- ΗΓΕΤΙΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

2.1. Ικανότητα να προγραμματίζει, οργανώνει, συντονίζει, και ελέγχει τις εργασίες του τμήματος ή της μονάδας του ή μιας ομάδας εργασίας.

2.2. Ικανότητα να επικοινωνεί, καθοδηγεί, ενημερώνει, εμψυχώνει, παρακινεί τους υπαλλήλους και να αναπτύσσει τις επαγγελματικές τους δυνατότητες, προλαμβάνοντας και επιλύοντας συγκρούσεις.

2.3. Ικανότητα δημιουργίας και διατήρησης ομαδικού πνεύματος.

2.4. Ικανότητα λήψης ορθών και αποτελεσματικών αποφάσεων και επίλυσης προβλημάτων.

3. ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝ ΚΑΙ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ

3.1. Ενδιαφέρον και αφοσίωση στην εργασία (συνεκτιμώνται η συμμόρφωση με τα ωράρια, η έγκαιρη αποστολή ορθών στοιχείων και η διάθεση για επιπρόσθετη εργασία η οποία δεν επεβλήθη από τον τυπικό του ρόλο αλλά σχετίζεται με το αντικείμενό του).

3.2. Ανάληψη πρωτοβουλιών και εισήγηση καινοτομιών, εκπόνηση σχετικών με το επαγγελματικό αντικείμενο μελετών και άρθρων, συμμετοχή στον σχεδιασμό μέσω ρεαλιστικών προτάσεων και αποτελεσματική υλοποίηση αυτών.

3.3. Ανάληψη ευθυνών, φιλοπονία, κάλυψη λειτουργικών κενών - λ.χ. σε άλλες μονάδες και υπηρεσίες - με προσωπική συμμετοχή και εργασία.

3.4. Ερευνητικό και εκπαιδευτικό έργο εντός του Οργανισμού, συγγραφή ή συμμετοχή στη συγγραφή εκδόσεων του Οργανισμού.

4. ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΕΣ ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ, ΥΠΗΡΕΣΙΑΚΕΣ ΣΧΕΣΕΙΣ ΚΑΙ ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ

4.1. Καλή επαφή και συμπεριφορά προς το κοινό, τους πολίτες και τους εξυπηρετούμενους. Εξυπηρέτηση πληθυσμού- στόχου, σύμφωνα με τους σκοπούς και τους στόχους του Οργανισμού, την επαγγελματική δεοντολογία και τη Χάρτα Δικαιωμάτων των Ασθενών.

4.2. Καλή επικοινωνία και συνεργασία με τους συναδέλφους, συμπεριλαμβάνοντας τους προϊσταμένους και τους υφισταμένους.

4.3. Ικανότητα εκπροσώπησης της υπηρεσίας σε εξωτερικές υποχρεώσεις (συναντήσεις, ομάδες εργασίας αλλά και παρουσιάσεις, συνέδρια κ.λπ., εντός της χώρας και στο εξωτερικό).

4.4. Συνολική ευδόκιμη υπηρεσία σε προηγούμενες θέσεις εντός του Οργανισμού με προσήλωση στην τήρηση των Νόμων, του Εσωτερικού Κανονισμού και του Πλαισίου Λειτουργίας του Ο.ΚΑ.ΝΑ.

5. ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑ

5.1. Ικανότητα θέσης και επίτευξης στόχων, οι οποίοι σχετίζονται με τη λειτουργία και την ανάπτυξη των υπηρεσιών του οργανισμού.

5.2. Ποιότητα και ποσότητα εργασίας στις θέσεις που έχει υπηρετήσει.

5.3. Επάρκεια αντιμετώπισης και επίλυσης πάσης φύσης προβλημάτων και σωστής διαχείρισης κρίσεων.

5.4. Οικονομία πόρων (ανθρώπινων, οικονομικών, υλικών, εργασίας, χρόνου, κ.λπ.).

δ) Η ομάδα κριτηρίων (δ) αφορά τη μοριοδότηση της απόδοσης του υποψηφίου κατά την ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ή μεικτού κλινικού και διοικητικού ενδιαφέροντος, ή κατά την παρουσίαση ενός τριετούς προγραμματισμού, σχετικών με τη θέση ευθύνης που κρίνεται και μοριοδοτείται με έως 100 μόρια ανά ενότητα, με σύνολο που δεν υπερβαίνει τα 1.000 μόρια. Κάθε μέλος της επιτροπής λαμβάνει γνώση του μητρώου και του λεπτομερούς βιογραφικού που κατέθεσε ο υποψήφιος και τον μοριοδοτεί σε ειδική φόρμα. Επί τριμελούς επιτροπής υπολογίζεται ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών από κάθε μέλος της επιτροπής και επί πενταμελούς (και άνω) ο μέσος όρος των συνολικών βαθμολογιών από κάθε μέλος της επιτροπής, αφού αφαιρεθούν οι δύο ακραίες τιμές, η μέγιστη και η ελάχιστη. Η απόδοση του κάθε υποψηφίου για κάθε μία από τις υποενότητες μοριοδοτείται ως εξής:

Ανεπαρκής: 01-20
Ικανοποιητική: 21-40
Καλή: 41-60
Πολύ Καλή: 61-80
Εξαιρετική: 81-100
Οι 10 ενότητες κατά περίπτωση είναι οι εξής:

δ1) Ανάπτυξη ενός υποθετικού σεναρίου γενικού διοικητικού ή μεικτού κλινικού και διοικητικού ενδιαφέροντος.

1. Ενημερότητα για το αντικείμενο του Τμήματος, Μονάδας ή Υπηρεσίας, τις σχέσεις με τα υπόλοιπα Τμήματα, Υπηρεσίες, Μονάδες και Διευθύνσεις του Οργανισμού και τις απαιτήσεις της θέσης ευθύνης, καθώς και επίγνωση της συνολικής δομής, της πολιτικής και των σκοπών και στόχων του Οργανισμού, γνώση και σεβασμός της σχετικής νομοθεσίας, της ιεραρχίας, των διαδικασιών και αρμοδιοτήτων, καθώς και των σχετικών εγκυκλίων και αποφάσεων των οργάνων του Οργανισμού.

2. Σκέπτεσθαι κατά την προσέγγιση του προβλήματος που περιλαμβάνει το σενάριο: καινοτομία και δημιουργικότητα, ορθολογισμός, αποδοχή νέων ιδεών και προοπτικών, εννοιολογική σκέψη, αναλυτική διαδικασία και ικανότητα επίλυσης προβλήματος, ορθή κρίση και λήψη αποφάσεων, μεθοδολογία αναζήτησης πληροφοριών, συστημικός και στρατηγικός τρόπος σκέψης.

3. Σχετίζεσθαι: σωστή αμφίδρομη επικοινωνία σε γραπτό και προφορικό επίπεδο, ανάπτυξη σχέσεων, επιρροή, διαπροσωπική ευαισθησία, ομαδικότητα, δικτύωση, διαπραγματευτική ικανότητα.

4. Ηγείσθαι: Διοίκηση, κινητοποίηση και καθοδήγηση των υφισταμένων, διευκόλυνση της ομαδικής εργασίας, επικοινωνία οράματος, αποτελεσματική επιλογή εκπροσώπησης, επιτυχής πρόληψη και διαχείριση συγκρούσεων και αποτελεσματική διαχείριση της αλλαγής.

5. Αυτοδιαχειρίζεσθαι: Ανοχή στο stress, ευελιξία, κίνητρα, επιμονή, ενθουσιασμός και ενέργεια, αυτοπεποίθηση, αυτογνωσία, δέσμευση ως προς τον Οργανισμό, εστίαση στην γνώση και την ανάπτυξη του εαυτού, αυτοδυναμία, ακεραιότητα και αξιοπιστία.

6. Επιτυγχάνειν: Προγραμματισμός, οργανωτικότητα και ιεράρχηση, αποφασιστικότητα, ανάληψη ευθυνών και των σχετικών με αυτές κινδύνων, πρωτοβουλία, εστίαση στο αποτέλεσμα, την ποιότητα, τη λεπτομέρεια και τις ανάγκες του πληθυσμού - στόχου.

7. Επίγνωση των ανθρώπινων, υλικών και φυσικών πόρων που απαιτούνται για την επίλυση του προβλήματος που περιλαμβάνει το υποθετικό σενάριο και ορθή διαχείριση αυτών.

8. Θεωρητική κατάρτιση: Τεχνικές, κλινικές και γενικά επαγγελματικές γνώσεις και καλή βιβλιογραφική υποστήριξη.

9. Καλή μεθοδολογία και επάρκεια κατά την ανάπτυξη του υποθετικού σεναρίου, με καλή αξιοποίηση των διαθέσιμων μέσων.

10. Συνολική εικόνα και απόδοση κατά τη συνέντευξη, με έμφαση στις επικοινωνιακές δεξιότητες και την ετοιμότητα να απαντήσει στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής.

δ2) Παρουσίαση 3ετούς προγραμματισμού για τη θέση ευθύνης που κρίνεται

1. Ενημερότητα για το αντικείμενο του Τμήματος, Μονάδας ή υπηρεσίας, τις σχέσεις με τις/τα υπόλοιπες/α Διευθύνσεις, Τμήματα, Μονάδες ή Υπηρεσίες του Οργανισμού και τις απαιτήσεις της θέσης ευθύνης, καθώς και επίγνωση της συνολικής δομής, της πολιτικής και των σκοπών και στόχων του Οργανισμού.

2. Επίδειξη οράματος για την ανάπτυξη της Διεύθυνσης, του Τμήματος, της μονάδας ή υπηρεσίας, την εποικοδομητική συνεργασία με τα υπόλοιπα Τμήματα, Υπηρεσίες, Μονάδες και Διευθύνσεις, εξωτερικές υπηρεσίες και φορείς, καθώς και όραμα για την ανέλιξη του Οργανισμού.

3. Πληρότητα και επάρκεια του προτεινόμενου σχεδίου, με επαρκή ανάπτυξη των λεπτομερειών του, όπως καταδεικνύεται από την παρουσίαση αυτού και τις απαντήσεις στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής.

4. Στρατηγική σκοπιμότητα του προτεινόμενου σχεδίου και συμβατότητα με τους σκοπούς, τους στόχους και τον σχεδιασμό του Οργανισμού, την επαγγελματική δεοντολογία, τις τεκμηριωμένες και βέλτιστες πρακτικές και γνώμονα το όφελος των εξυπηρετουμένων και της Δημόσιας Υγείας.

5. Ανάπτυξη δόκιμων και βέλτιστων μεθοδολογιών εφαρμογής του προτεινόμενου σχεδίου.

6. Εφαρμοσιμότητα του σχεδίου από πρακτικής, οικονομικής και διαχειριστικής πλευράς, στον προκαθορισμένο χρονικό ορίζοντα της 3ετίας και βιωσιμότητα μετά τη λήξη αυτού.

7. Ευελιξία και προσαρμοστικότητα του σχεδίου με συνοπτική παρουσίαση και 2 τουλάχιστον εναλλακτικών σχεδίων με κοινή στόχευση.

8. Βιβλιογραφική υποστήριξη του σχεδίου από πλευράς θεωρητικής τεκμηρίωσης, όσο και πρακτικής εφαρμογής σε άλλες χώρες του κόσμου και ιδιαίτερα στην Ευρωπαϊκή Ένωση.

9. Καλή μεθοδολογία και επάρκεια της παρουσίασης, με καλή αξιοποίηση των διαθέσιμων μέσων.

10. Συνολική εικόνα και απόδοση κατά τη συνέντευξη, με έμφαση στις επικοινωνιακές δεξιότητες και την ετοιμότητα να απαντήσει στις ερωτήσεις των μελών της επιτροπής.

5) Το συνολικό αποτέλεσμα της μοριοδότησης κάθε ομάδας κριτηρίων ανά υποψήφιο πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο συντελεστή βαρύτητας ανάλογα με τη θέση που έχει προκηρυχθεί και εξάγεται το συνολικό άθροισμα. Η συνολική βαθμολογία των κριτηρίων εξάγεται με προσέγγιση δύο (2) δεκαδικών ψηφίων. Η θεωρητικά μέγιστη βαθμολογία μετά την εφαρμογή των συντελεστών βαρύτητας είναι τα 1.000 μόρια.

6) Για την εφαρμογή των ως άνω διατάξεων λαμβάνεται υπόψη αποκλειστικά η εν τοις πράγμασι άσκηση καθηκόντων ευθύνης επιπέδου Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης ή Τμήματος αντίστοιχα, που έχει διανυθεί σε Υπουργεία, Γενικές και ειδικές Γραμματείες, αποκεντρωμένες διοικήσεις, Ν.Π.Δ.Δ., Ανεξάρτητες Αρχές, Ο.Τ.Α. Α΄ και Β΄ βαθμού και Ν.Π.Δ.Δ. αυτών, Ν.Π.Ι.Δ. του Δημοσίου καθώς και σε αυτοτελείς δημόσιες υπηρεσίες».

Άρθρο 2

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στο Φύλλο Εφημερίδας της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 13 Φεβρουαρίου 2018

Οι Υπουργοί

Υγείας	Διοικητικής Ανασυγκρότησης
ΑΝΔΡΕΑΣ ΞΑΝΘΟΣ	**ΟΛΓΑ ΓΕΡΟΒΑΣΙΛΗ**

Αριθμ. πράξης 132/6.2.2018 (2)

Καταβολή μερισμάτων κατά το έτος 2018 από τα εποπτευόμενα από την Τράπεζα της Ελλάδος πιστωτικά ιδρύματα για την οικονομική χρήση του έτους 2017.

ΤΡΑΠΕΖΑ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ
Η ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ
ΤΗΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Αφού έλαβε υπόψη:

α) το άρθρο 55Α του καταστατικού της Τράπεζας της Ελλάδος (ΦΕΚ Α΄ 298/1927),

β) τις διατάξεις του ν. 4261/2014 «Πρόσβαση στη δραστηριότητα των πιστωτικών ιδρυμάτων και προληπτική εποπτεία πιστωτικών ιδρυμάτων και επιχειρήσεων επενδύσεων (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2013/36/ΕΕ), κατάργηση του ν. 3601/2007 και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ Α΄ 107), και ιδίως τα άρθρα 4, 96, 121 έως 132 και 165 αυτού,

γ) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1024/2013 του Συμβουλίου της 15ης Οκτωβρίου 2013 για την ανάθεση ειδικών καθηκόντων στην Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα σχετικά με τις πολιτικές που αφορούν την προληπτική εποπτεία των πιστωτικών ιδρυμάτων (ΕΕ L 287/63, 29.10.2013) και ιδίως τα άρθρα 4 και 6 αυτού,

δ) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 575/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 26ης Ιουνίου 2013, σχετικά με τις απαιτήσεις προληπτικής εποπτείας για πιστωτικά ιδρύματα και επιχειρήσεις επενδύσεων και την τροποποίηση του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 648/2012 (ΕΕ L 176/1, 27.6.2013) και ιδίως το άρθρο 92 αυτού,

ε) τον Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 468/2014 της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας της 16ης Απριλίου 2014 που θεσπίζει το πλαίσιο συνεργασίας μεταξύ της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας, των εθνικών αρμόδιων αρχών και των εθνικών εντεταλμένων αρχών εντός του ενιαίου εποπτικού μηχανισμού (ΕΕ L 141/1, 14.5.2014),

στ) την Πράξη Εκτελεστικής Επιτροπής της Τράπεζας της Ελλάδος 126/15.11.2017 «Προσδιορισμός λοιπών συστημικά σημαντικών ιδρυμάτων (O-SIIs) και καθορισμός των απαιτήσεων τήρησης κεφαλαιακού αποθέματος ασφαλείας» (ΦΕΚ Β΄ 4118/27.11.2017),

ζ) την Πράξη Εκτελεστικής Επιτροπής της Τράπεζας της Ελλάδος 127/11.12.2017 «Καθορισμός του ποσοστού αντικυκλικού κεφαλαιακού αποθέματος ασφαλείας για το πρώτο (1ο) τρίμηνο έτους 2018» (ΦΕΚ Β΄ 4490/19.12.2017),

η) τη Σύσταση της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας της 28ης Δεκεμβρίου 2017 σχετικά με τις πολιτικές διανομής μερισμάτων (ΕΚΤ/2017/44) (ΕΕ C 8/1, 11.1.2018), σύμφωνα με την οποία, μεταξύ άλλων, η Ευρωπαϊκή Κεντρική Τράπεζα καλεί τις εθνικές αρμόδιες αρχές να εφαρμόσουν την εν λόγω σύσταση στις «λιγότερο σημαντικές εποπτευόμενες οντότητες» και στους «λιγότερο σημαντικούς εποπτευόμενους ομίλους» κατά την κρίση τους,

θ) ότι είναι αναγκαίο τα πιστωτικά ιδρύματα που υπόκεινται στην εποπτεία της Τράπεζας της Ελλάδος:

i) να είναι κατάλληλα προετοιμασμένα για την περίοδο πλήρους εφαρμογής του Κανονισμού (ΕΕ) 575/2013 και του ν. 4261/2014, εντός ενός απαιτητικού μακροοικονομικού και χρηματοοικονομικού περιβάλλοντος το οποίο ασκεί πιέσεις στην κερδοφορία και στις δυνατότητές τους να διαμορφώσουν μια σταθερή κεφαλαιακή βάση, και

ii) να χρηματοδοτούν την πραγματική οικονομία, υιοθετώντας μια συντηρητική πολιτική διανομής μερίσματος ως μέρος ενός επαρκούς συστήματος διαχείρισης του κινδύνου,

ι) ότι από τις διατάξεις της παρούσας Πράξης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

1. Να συστήσει στα πιστωτικά ιδρύματα τα οποία υπόκεινται στην άμεση εποπτεία της Τράπεζας της Ελλάδος να θεσπίζουν πολιτικές διανομής μερισμάτων χρησιμοποιώντας συντηρητικά κριτήρια και παραδοχές σύμφωνα με την από 28.12.2017 Σύσταση της Ευρωπαϊκής Κεντρικής Τράπεζας σχετικά με τις πολιτικές διανομής μερισμάτων (ΕΚΤ/2017/44), προκειμένου να είναι σε θέση να εξακολουθούν να πληρούν τις εκάστοτε εφαρμοστέες κεφαλαιακές απαιτήσεις και τα αποτελέσματα της διαδικασίας εποπτικού ελέγχου και αξιολόγησης μετά από κάθε διανομή μερισμάτων.

2. Αναφορικά με την καταβολή μερισμάτων με οποιαδήποτε μορφή καταβολής μετρητών, που πρόκειται να πραγματοποιηθεί εντός του έτους 2018 και αφορά την οικονομική χρήση του 2017, συστήνονται τα ακόλουθα:

α) τα πιστωτικά ιδρύματα που πληρούν ανά πάσα στιγμή τις κεφαλαιακές απαιτήσεις:

i. του άρθρου 92 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013,

ii. του στοιχείου (α) της παραγράφου 1 του άρθρου 96 του ν. 4261/2014,

iii. του στοιχείου (α) της παραγράφου 4 του άρθρου 165 του ν. 4261/2014,

iv. που προκύπτουν από την πλήρη εφαρμογή[1] του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013 για τον δείκτη κεφαλαίου κοινών μετοχών της κατηγορίας 1 (CET1 ratio), τον δείκτη κεφαλαίου κατηγορίας 1 (Tier1 ratio) και τον συνολικό δείκτη κεφαλαίου,

προβαίνουν στη διανομή μερισμάτων από τα καθαρά τους κέρδη κατά τρόπο συντηρητικό, ώστε να είναι σε θέση να εξακολουθήσουν να πληρούν όλες τις κεφαλαιακές απαιτήσεις και τα αποτελέσματα της διαδικασίας

[1] Για τον υπολογισμό των δεικτών σε πλήρη εφαρμογή του Κανονισμού θα λαμβάνονται υπόψη τα οριζόμενα αποθέματα ασφαλείας σε επίπεδα πλήρους εφαρμογής των διατάξεων του ν. 4261/2014 και του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013, όπως ισχύουν.

εποπτικού έλεγχου και αξιολόγησης, ακόμη και σε περίπτωση επιδείνωσης των οικονομικών και χρηματοπιστωτικών συνθηκών,

β) τα πιστωτικά ιδρύματα που πληρούν τις ισχύουσες κεφαλαιακές απαιτήσεις των περιπτώσεων i, ii και iii της παραγράφου 2 α) της παρούσας, αλλά δεν έχουν ήδη επιτύχει την κάλυψη των κεφαλαιακών απαιτήσεων της περίπτωσης iv της ίδιας παραγράφου την 31η Δεκεμβρίου 2017, προβαίνουν στη διανομή μερισμάτων από τα καθαρά τους κέρδη κατά τρόπο συντηρητικό, ώστε να είναι σε θέση να εξακολουθούν να πληρούν όλες τις κεφαλαιακές απαιτήσεις και τα αποτελέσματα της διαδικασίας εποπτικού ελέγχου και αξιολόγησης ακόμη και σε περίπτωση επιδείνωσης των οικονομικών και χρηματοπιστωτικών συνθηκών. Επιπρόσθετα, καταβάλλουν μερίσματα μόνο στο βαθμό που, κατ’ ελάχιστο, εξασφαλίζεται η διατήρηση γραμμικής σχέσης για την επίτευξη των δεικτών κεφαλαιακής επάρκειας που προκύπτουν από την πλήρη εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013 για τον δείκτη κεφαλαίου κοινών μετοχών της κατηγορίας 1 (CET1 ratio), τον δείκτη κεφαλαίου κατηγορίας 1 (Tier1 ratio) και τον συνολικό δείκτη κεφαλαίου.

γ) τα πιστωτικά ιδρύματα που δεν πληρούν τις απαιτήσεις των περιπτώσεων i, ii και iii της παραγράφου 2 α) της παρούσας απέχουν από την όποια διανομή μερισμάτων,

δ) τα πιστωτικά ιδρύματα που έχουν λάβει χρηματοδότηση για την ενίσχυση της ρευστότητάς τους μέσω του Έκτακτου Μηχανισμού Χρηματοδότησης (ELA), δεν διανέμουν μέρισμα με τη μορφή μετρητών, ακόμη και αν πληρούν ορισμένες εκ των προϋποθέσεων i έως iv της παραγράφου 2 α) της παρούσας.

3. Η παρούσα εφαρμόζεται τόσο σε ενοποιημένο όσο και σε ατομικό επίπεδο, με την επιφύλαξη τυχόν παρεκκλίσεων από την εφαρμογή των απαιτήσεων προληπτικής εποπτείας σε ατομικό επίπεδο σύμφωνα με τα άρθρα 7 και 10 του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 575/2013.

4. Τα πιστωτικά ιδρύματα που δεν δύνανται να συμμορφωθούν με τις διατάξεις της παρούσας διότι εκ του Καταστατικού τους απαιτείται να καταβάλλουν μέρισμα, απαιτείται να ενημερώσουν εγγράφως τη Διεύθυνση Εποπτείας Πιστωτικού Συστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος άμεσα και σε κάθε περίπτωση πριν από την εισαγωγή του θέματος προς συζήτηση στη Γενική Συνέλευση και τη λήψη απόφασης από αυτήν.

5. Εξουσιοδοτείται η Διεύθυνση Εποπτείας Πιστωτικού Συστήματος της Τράπεζας της Ελλάδος για την παροχή των τυχόν αναγκαίων διευκρινίσεων και οδηγιών για την εφαρμογή της παρούσας.

6. Η παρούσα να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και να αναρτηθεί στον ιστότοπο της Τράπεζας της Ελλάδος.

Ο Διοικητής

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΟΥΡΝΑΡΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

02005982202180008